

Grudziądz, dnia

.....

.....

.....

(imię, nazwisko, adres wnioskodawcy)

**Powiatowy Inspektorat
Nadzoru Budowlanego
Miasta Grudziądz
ul. Piłsudskiego 51
86 – 300 Grudziądz**

**WNIOSEK
O WYDANIE KSEROKOPII DOKUMENTÓW**

Wnoszę o wydanie kserokopii następujących dokumentów

.....
.....
.....
.....

z akt administracyjnych sprawy prowadzonej w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Grudziądz, znak:

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Adnotacje urzędu*):

- Koszt sporządzenia i wydania kserokopii 0,60 zł za każdą rozpoczętą stronę formatu A4;
łącznie:
- Koszt sporządzenia i wydania kserokopii 0,90 zł za każdą rozpoczętą stronę formatu A3;
łącznie:
- Koszt poświadczenia kserokopii za zgodność z oryginałem 5,00 zł za każdą rozpoczętą stronę.
łącznie:

Dane do przelewu:

Nr konta bankowego: 90 1020 5040 0000 6102 0217 3235

Tytułem: imię i nazwisko wnioskodawcy - opłata za wydanie kserokopii

.....
pieczęć instytucji i podpis pracownika PINB m. Grudziądz

*) zaznaczyć właściwe